auじぶん銀行

帳票閲覧サービス ご利用マニュアル

最終更新日:2025年3月28日

1. ご利用の前に

| 1 - 1 | サービス一覧とご利用可能時間3 |
|-------|-----------------|
| 1-2 | ご利用可能ユーザー |
| 1-3 | 動作確認済み環境 |

2. ログイン

| 2-1 | ログイン方法 |
|-----|------------------|
| 2-2 | 初回ログイン方法6 |
| 2-3 | ログインID・パスワードについて |

3. トップ画面

| 3-1 | トップ画面 | | 8 |
|-----|-------|--|---|
|-----|-------|--|---|

4. 各種通知書等の確認

| 4-1 | 各種通知書等確認方法 | |) |
|-----|------------|--|---|
|-----|------------|--|---|

5. ログインパスワード変更

| | 5-1 | ログィ | インパスワー | ド変更 | | 0 |
|--|-----|-----|--------|-----|--|---|
|--|-----|-----|--------|-----|--|---|

1-1 サービス一覧とご利用可能時間

ごあいさつ

- 当マニュアルは、auじぶん銀行「帳票閲覧サービス」の内容とご利用手順について説明したものです。
- 当マニュアルを適宜ご参照のうえ、「帳票閲覧サービス」をご利用ください。
 ※「帳票閲覧サービス」では「各種通知書等の確認」のみ、ご利用いただけます。
 ※「証明書発行」「各種お手続き」は表示されておりますが、ご利用いただけません。
 ※電話番号は「9999999999」メールアドレスは「Jimukikaku_Jimuseidoa@jibunbank.co.jp」と表示されます。
 ※当マニュアルに掲載された「帳票閲覧サービス」の画面はイメージであり、実際の画面と異なる場合があります。

帳票閲覧サービス

- ・帳票閲覧サービス(以下本サービスという)とは、お客さまが当社に対し、ネットワーク端末を通じて、 インターネット経由で所定の取引を行い、当社がこれに対応する取引とサービスの提供を行うことをい います。
- 2. 本サービスの利用に際して使用できるネットワーク端末は、当社所定のものに限ります。本サービスに 使用するネットワーク端末や通信機器は、お客さまの負担および責任においてお客さまが準備し、本 サービスの利用に適した状態および環境に設定し維持するものとします。
- 3. 本サービスの利用時間は当社所定の時間内とします。利用時間は変更されることがありますので、当社 ウェブサイト上でご確認ください。

サービス一覧・ご利用可能時間

| | サービス一覧 | ご利用可能時間 |
|---------------|---|---------------------|
| 各種通知書等の 確認 | 各種通知書・請求書・計算書の確認 | 0:00~24:00(365日)(*) |
| 証明書発行 | 残高証明書の発行 | |
| 各種お手続き | 会社情報の変更(商号・住所・代表者など) | |
| | 大口振込(10億円以上) | |
| | 振込の組戻し | ご利用いただけません |
| | パソコンサービスにおける取引担当者IDパスワード 操作(ロック解除、再設定) | |
| | 普通預金口座の解約 | |
| お問い合わせ | お取引などに関するお問い合わせ | |

(*)システムメンテナンス時を除きます。

・システムメンテナンス時間: 毎月第2土曜日21:00~翌7:00

1. ご利用の前に

1-2 ご利用可能ユーザー

■ 帳票閲覧サービスは、請求書等のダウンロードのみご利用されるお客さまがご利用いただけます。
 ※他のサービス(残高証明書発行・各種お手続き)やお取引(入出金や振込等)はご利用いただけません。

1-3 動作確認済み環境

■「帳票閲覧サービス」は、以下の環境で動作確認をしております。

| OS | バージョン | ブラウザ |
|---------|------------------|--------------------------|
| Windows | Windows 11 | Microsoft Edge Chromium版 |
| | | Chrome |
| | Windows 10 | Microsoft Edge Chromium版 |
| | | Chrome |
| Mac | Monterey(12.5.1) | Safari |
| iPadOS | 15.7 | Safari |
| iOS | 16 | Safari |
| Android | S (12) | Chrome |

2-1 ログイン方法

■「帳票閲覧サービス」にログインします。



ログインができない場合

帳票閲覧サービスにログインできない原因は、以下のものが考えられます。

- 正しくないパスワードを入力している。
- パスワードロックがかかっている。
- パスワードの有効期限が切れている。

ログインパスワード初期化等は当社担当者までご連絡ください。

2. ログイン

初回ログイン方法 2 - 2

以下の場合、必ずパスワードの変更を行う必要があります。

- 初めてログインした場合
- 長期間ログインしていなかった場合

| | | | I.ロクインハノ | くワート独制変更 |
|---|--|----|--|---|
| - ぶん銀行 | | ור | 如同利田時は当社 | かたご声紋オスパフロードレ亦 |
| | ログインパスワード変更 ・ | | の回利用時は当社 更後のパスワード ワードと変更後の ンパスワードを変 | を、2回目以降は現在のパス パスワードを入力して[ログイ 更する]を押します。 |
| ログインパスワード 変更 | 以下の内容をご入力ください。 ● ロゲインパスクードは非常さまが叫じぶ人類門の良人ボータルサイトにログインされる際にごも人であらことを範囲 するためらんのです。お名様や含年内日はご祝人に範疇されてかしたのごが明日が高いください。 | | | |
| 現在のログイン パスワード | パスワードを表示 | | | |
| 変更後のログイン パスワード | | | | |
| | #/パスフードを表示 | | 現在のログイン パスワード (※) | 直前まで使用していたログイ ンパスワードを入力します。 |
| 再入力(確認用) | ····································· | - | 変更後のログイ ンパスワード | 今後使用する新しいログイン パスワードを入力します。 |
| | ▲ ログイン街道へ戻る ログインパスワード を変更する | | | (半角英数字、記号8~16文 字) |
| 面号等:auじぶん類行機式会社/登録 金融機関コード(銀行コード):003 Copyright © au Jibun Bank Corpora | заная: жезляна (та) эксэт/жАаа: Ведеяйа, — өксэлАанАнек(дый) 9 Solon Al dyba promvel. | | 再入力 | 確認のため、上記で入力した 新しいログインパスワードを 再度入力します。 |

※ログインパスワード変更にあたり、以下の 事項にご注意ください。

- ・英字・数字を必ず混在させてください。
- ・英字は大文字・小文字を区別します。
- ・使用できる記号は以下の通りです。 # \$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ` | & ()
- ・前回と同じパスワードは使用できません。
- ・利用者IDと同値など、他人に推測されやす いパスワードは使用しないでください。

※初回/現在のログインパスワードを連続して一 定回数以上誤入力すると、パスワードがロッ クされます。



2. ログインパスワード変更完了

ログインパスワード変更完了画面が表示されれば 変更完了です。 [ログイン画面へ戻る]を押し、再度ログイン画面 にて変更後のパスワードでログインください。

※ 帳票閲覧サービスご利用のお客さまは当社に メールアドレスの届け出はございませんので 変更完了メールは送付されません。

2-3 ログインID・パスワードについて

- 1. 当社は利用者に対し、帳票閲覧サービス(以下本サービスという)のログインに 必要な番号・ID・初回ログインパスワード等をご連絡いたします。
- 2. お客さまが、ログインIDまたはログインパスワードを失念、紛失、詐取または 盗難に遭った場合には、すみやかにお客さまご本人から当社所定の手続により 当社に届け出てください。この届出に対し、当社は本サービスの利用停止等の措置を 講じます。この利用停止等の措置の前に生じた損害については、当社の責めに 帰すべき事由がある場合を除き当社は責任を負いません。
- 3. ログインパスワードの入力が当社所定の回数連続して行われた場合は、その時点で 当社は、当該パスワードの利用を停止します。当該パスワードの利用を再開する 場合は当社担当者までご連絡ください。

3. トップ画面

3-1 トップ画面

■ ログイン後に表示される「帳票閲覧サービス」のトップ画面です。

| | | G | | | | | | |
|------------------------|---|-----------------------|-----------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|----------------|
| <i>但し</i> じぶん銀行 | | (] | | 番号:0010000001 | AUじぶん銀行 さま | 前回ログイン:2 | 024年11月01日 16時40分 | ログアウト |
| | TOP画面 | 各種通知書等《 | SUM | 証明書発行 * | 各種お手続き | お問い合わせ | パスワード変更 | $\overline{7}$ |
| | _ | | | | | | | |
| | 各種通知書等の | D確認 | | | | |) | |
| (2) | 各種通知書・請求書 | ・計算書をご確 | 聞いただけ | ます。 | | | | |
| 0 | | | | | | | | |
| | | | | 各種通知 | 書等の確認 | | | |
| | 1700-00-70-CT | | | | | | | |
| | 証明書発行 | | | | | |) | |
| 9 | 申請いただける証明 | 唐は以下のとお | りです。 | | | | | |
| 3 | 1. 残高证明書 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | \square | | | 残高 | 印書発行 | | | |
| | <u></u> | | | | | | | |
| | 各種お手続き | | | | | |) | |
| | 申請いただけるお手 お手続きに必要な書 | 続きは以下のと 式をこちらから | おりです。 ダウンロー | -ドいただき、必要! | 「頃を記入のうえ確認書 | 順とともに | | |
| ~ | 各種お手続き申請フ | オームよりアッ | プロードし | 、てください。 | | | | |
| (4) | 会社情報の変更 振込関連(大口) | (商号、口座名) 振込10億円以上。 | 戦、登記住 、組戻し) | 所、営業所住所、電 | 話番号、メールアドレ: | ス、代表者、取引担 | 当者など) | |
| | 3. パソコンサービ | スにおける取引 | 目示 4 ID / d | スワード操作(ロッ | ク解除、再設定) | | | |
| | 5. その他 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 各種お手続 | き申請フォーム | |) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | お問い合わせ | | | | | | 1 | |
| (5) | よくあるお問い合わ パソコンサービ: | せについては以 ス(振込・入出1 | 下よりご研 注明細など | [認ください。)に関するよくある | お問い合わせはこちら | | | |
| 0 | 0 ボータルサイト | (お手続き・お服 | い合わせ |)に関するお問い合 | わせはこちら | | | |
| | l | | | お買い合 | わせフォーム | | J | |
| | \frown | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | パスワード変更 (ポータルシン | 更 ステム) | | | | |) | |
| ര | 4-444.774 | - | 1.0 | | | | | |
| \odot | の パソコンサービン | ロジィンバスジ スにおける取引掛 | ートを実ま E当者IDパ | スワード操作は、上 | 段の「各種お手続き中計 | 「フォーム」 からお | 手続きください。 | |
| | l | | | パスワード変更 | (ポータルシステム) | | | |
| | \frown | l | | | | | | |
| | | | | RE (#4) \$5518.4 | | - | 21842.4 | |

金融機関コード(銀行コード):0039 Copyright () au Jibun Bank Corporation. All rights reser

1. トップ画面

| ①利用者情報 | 前回ログイン日時、法人名が表示されます。 |
|------------|---|
| ②各種通知書等の確認 | 現在発行している各種通知書・請求書・計算書をご確認いただけます。 →「4-1 各種通知書等確認方法」(P.9)へ |
| ③証明書発行 | ご利用いただけません |
| ④各種お手続き | ご利用いただけません |
| ⑤お問い合わせ | ご利用いただけません |
| | 帳票閲覧サービスのログインパスワードを変更いただけます。 →「5-1 ログインパスワード変更」(P.10)へ |
| ⑦ログアウト | 帳票閲覧サービスでのお取引を終了します。ご利用後は必ず[ログ アウト]を押してください。 |

4. 各種通知書等の確認

4-1 各種通知書等確認方法

現在発行している各種通知書・請求書・計算書を無料でダウンロードいただけます。

| | 1. 各種通知書等の確認を選択 |
|---------------------------------------|---|
| | |
| 各種通知書等の確認 各種通知書:請求書・計算書をご確認いただけます。 | 帳票閲覧サービストップ画面から[各種通知書等 の確認]へお進みください。 |
| 各種通知書等の確認 | |

2. 各種通知書等をダウンロード

発行書類のアイコンを押すと、各種通知書等をダ ウンロードいただけます。

| | | Ť | 各種通知 | 目書等の確認 | 認 | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-----|------------|--|
| 現在発行して 発行書類のP ダウンロード | ている各種 DF画像を [:] 期限:発 | 通知書・請求書・ 甲下するとダウン 行日から7年以内 | 計算書は以 ロードが可 | (下の通りです。 「能です。 | | | |
| 発行 | 一日 | 年 /月/日 | | ✔ 年 /月/ | 8 🗖 | Q 検索 | |
| 表示件数: 3件 | | | | | | ▲ ダウンロード可能 | |
| No. | No. 発行日 | | | 書類名 | 5 | 発行書類 | |
| 1 | 1 2025/02/10 | | | 〇〇〇 請求書 | | | |
| 2 | 2025 | 5/02/06 | | △△△ 請求 | ŧ | | |
| | | | < | 1 > | | | |
| | | | Pa | ge 1 of 1. | | | |

| 発行する通知書等 | 表示開始日時(予定) |
|--------------------------------|--|
| ①振込手数料_引落結果計算書 | 翌月初第3営業日午前9時 |
| ②総合振込・給与振込・賞与振込手数料_引落結果計算 書 | 翌月初第3営業日午前9時 |
| ③普通預金利息計算書 | 利息支払日+3営業日午前9時 (利息支払日:2月と8月の第2土曜日 の翌金融機関営業日) |
| ④請求書等 | 当社担当者へお問い合わせください |

※現在(2025年2月27日時点)、帳票閲覧サービス上に発行している通知書等は上表のとおりです。 ※発行処理状況により表示開始日が翌日以降に遅れる場合は、①~③はお知らせ等でご案内します。 ※④は担当者からご連絡いたします。

5-1 ログインパスワード変更

■定期的なパスワード変更時などは、ログインパスワードを帳票閲覧サービス・ログイントップから 変更します。

| | ステム) 、「パス 選択してく |
|---|------------------------------|
| 2014 USAMP ■第巻号:001000001 AUUSAEFT 31 MERC94>2024E1J901B 168409 ○979> TOPAM 6###96@E AUUSAEFT 31 MERC94>2024E1J901B 168409 ○979> TOPAM 6###96@E AUUSAEFT 31 MERC94>2024E1J901B 168409 ○979> TOPAM 6###96@E AUUSAEFT 31 MERC94>2024E1J901B 168409 OF70+ TOPAM 6###96@E AUUSAEFT 32 MERC94>2024E1J901B 168409 OF70+ TOPAM 6###96@E AUUSAEFT 32 MERC94>2024E1J901B 168409 OF70+ TOPAM 6###90@E AUUSAEFT 32 MERC94>2024E1J901B 168409 OF70+ TOPAM 6###90@E AUUSAEFT 32 MERC94>2024E1J901B 168409 OF70+ C TOPAM 6###90@E AUUSAEFT 32 MERC94>2024E1J901B 168409 OF70+ C OF70+ C | 、「パス 選択してく |
| CLL USAMT IFF 8年1:00000001 AUUSAETT 3: #EEC/1>20244:1190:E1 16#60% 0777+ feection (x) = x = x = x = x = x = x = x = x = x = | 、「パス 選択してく |
| 各種通知書等の確認 | |
| | |
| 各種通知道。請求書,計算書をご確認いただけます。 | |
| 拉明書祭行 | |
| 中調いただける証明面は以下のとおりです。 | |
| 1. 残高证明者 | |
| 代点证明面积行 | |
| 各種お手続き | |
| ゆ語いただけをあり等点でありからアンロードいたださい、 が目的になったりありです。 よりないないでありたいたださい、 とは特徴の変更(通母)、口除を品、登記住所、電温振母、メールアドレス、代表4、取り担当者など) たは情報の変更(通母)に取込の傾叫以上、観波し) ・ たいまいの間叫以上、観波し) ・ パソコンタービスにおける取引回当者のパスワード操作(ロック解除、両面定) ・ ての他 の他 の他 | |
| お問い合わせ | |
| よくある時い合わせについてはぼすよりご確認くだらい。 ● パソコンサービス (成法・入注意情報とど) に得するよう問い合わせはこちら ● ポータルサイト (お手続き・お問い合わせ) に関するお問い合わせはこちら お問い合わせフォーム | |
| パスワード変更 (ポータルシステム) | |
| ボータルシステムのログインパスワードを変更いただけます。 ● パソコンサービスにおける吸引開放都のパスワード連件は、上段の「各種お手続き中語フォーム」からお手続きください。 | |
| | |
| 単年後:auC-3ABF1株式会社/SR各画規数:目前32株約後(生命)2605年/加入協会:EI手編用単語会、一般EIEEA人各種八物会目接接合 金融機構工ード(説称コード):CONA Copyright C av Allon Namk Corporation, All rights recorrend. | |

5. ログインパスワード変更



2. ログインパスワード変更

現在のパスワードと変更後のパスワードを入力して[ログインパスワードを変更する]を押してください。

| 現在のログイン パスワード | 直前まで使用していたログイ ンパスワードを入力します。 |
|-------------------|---|
| 変更後のログイ ンパスワード | 今後使用する新しいログイン パスワードを入力します。 (半角英数字、記号8~16文 字) |
| 再入力 | 確認のため、上記で入力した 新しいログインパスワードを 再度入力します。 |

※変更時の注意点はP.6と同様です。



3. ログインパスワード変更完了

ログインパスワード変更完了画面が表示されれば 変更完了です。 [ポータルトップへ戻る]を押し、トップ画面に戻 ります。

※ 帳票閲覧サービスご利用のお客さまは当社に メールアドレスの届け出はございませんので 変更完了メールは送付されません。